

## Инструкция по вводу данных при подаче заявления на вакантные места в образовательную организацию

1. Зайдите на портал образовательных услуг Сахалинской области по адресу <http://detsad.admsakhalin.ru/>

2. Проверьте текущий муниципалитет в левом верхнем углу экрана.

Если нужный муниципалитет не установлен:

- нажмите на «Не выбрано»;
- выберите нужный муниципалитет из выпадающего списка.

3. Для подачи заявления на вакантные места, выберите раздел «Зачисление в ООО» и заполните поля экранных форм:

### ШАГ №1 «Регистрация заявления в школу»

Внесите данные о заявителе - родителе (законном представителе) ребенка, а также отметьте поле «Я даю согласие на обработку персональных данных» и нажмите «Далее».

ШАГ №2 «Данные о ребенке/детях». Внесите данные ребенка и нажмите «Далее».

### ШАГ №3 «Контактные данные»

Внесите:

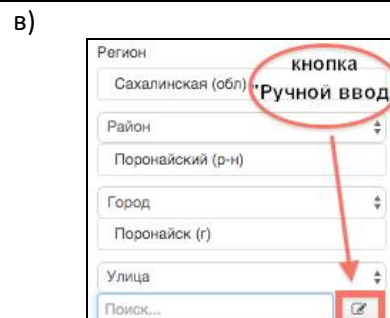
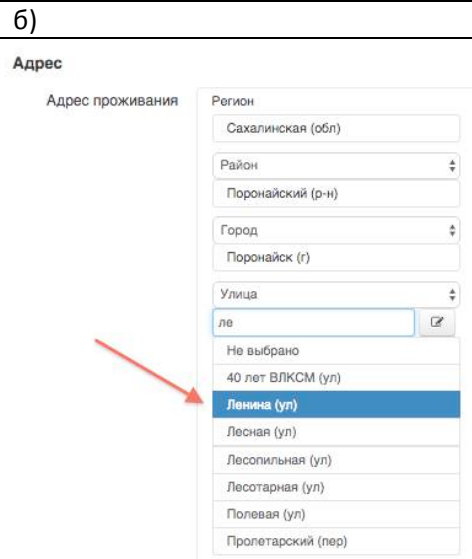
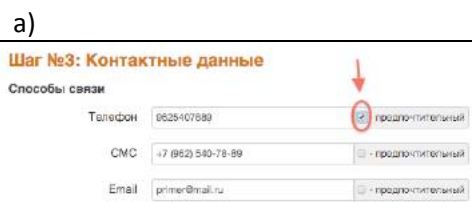
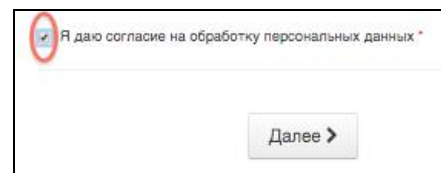
а) способы связи и определите предпочтительный способ оповещения (см. рисунок а);

б) адрес проживания и адрес регистрации, нажав на кнопку «Изменить». По окончании процедуры ввода адреса, нажмите на кнопку «Принять», иначе введенные данные будут сброшены.

**Внимание!** При заполнении полей раздела «Адрес проживания» информация берется из официального справочника КЛАДР, поэтому все поля необходимо заполнять путем выбора из выпадающего списка (см. рисунок б).

Если в выпадающем списке нет нужного дома/улицы, то допускается ручной ввод, но только ниже уровня муниципалитета.

Т.е. регион, район, город нужно обязательно выбрать из выпадающего списка, а улицу и/или номер дома можно внести вручную, нажав на кнопку «Ручной ввод» (см. рисунок в)



#### ШАГ №4 «Свойства комплектования»

Выберите «Переводное заявление»,  
укажите наличие/отсутствие льгот и нажмите «Далее»

#### ШАГ №5 «Указание места выбытия»

Выберите место выбытия (ООО),  
образовательную организацию и класс,  
откуда выбывает ребенок и нажмите на  
кнопку «Далее»

#### Шаг №5: Указание места выбытия

Тип места выбытия\*

ООО\*

Класс\*

#### ШАГ №6 «Параметры требуемых ООО»

Выберите параллель зачисления,  
профиль, программу и нажмите на кнопку  
«Далее»

#### Шаг №6: Параметры требуемых ООО

Параллель\*

Профиль

Программа

#### ШАГ №7 «Выбор предпочитаемых ООО»

Выберите одну образовательную  
организацию и класс из предлагаемого  
списка и нажмите на кнопку «Добавить»,  
затем на кнопку «Далее»

#### Шаг №7: Выбор предпочитаемых ООО

ООО\*

Класс\*

Свободных мест - 1

Зарезервированных мест - 0

ШАГ №8 «Прикрепленные документы» можно пропустить

#### ШАГ №9 «Подтверждение данных»

Проверьте все введенные Вами данные.

Если Вы обнаружили ошибку, вернитесь на соответствующий шаг с помощью кнопки «Назад» и откорректируйте информацию.

Если все данные введены верно, нажмите на кнопку «Зарегистрировать».

После регистрации заявлению будет присвоен уникальный номер.

**Запишите, сфотографируйте, запомните номер Вашего заявления!**

Он нужен для проверки результатов рассмотрения заявления.